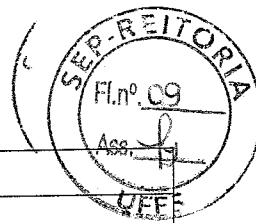


ANEXO II DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA



Órgão: Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Dpto): Departamento de Transportes e Logística

Responsável pela demanda: Cesar Augusto Di Domenico

Matrícula/Siape: 1943664

E-mail: transportes.reitoria@uffs.edu.br

Telefone: (49) 2049-3102

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento. A contratação do transporte terceirizado justifica-se, tendo em vista o tamanho da área de abrangência da UFFS que se estende nos três estados do Sul (Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul), somada à constante necessidade de locomoção de servidores e alunos, para realização de atividades acadêmicas como estágios, atividades de extensão, atividades de pesquisa, visitas técnicas, bem como atividades administrativas, e o reduzido número de veículos oficiais disponíveis. Existem vários contratos vigentes, a vigência dos contratos atuais são: 21/06/2019, 01/11/2019, 31/01/2020 e 10/04/2020.


2. Quantidade de serviço a ser contratada. A quantidade de serviço a ser contratada será definida após criada a equipe de planejamento. Será necessário a contratação de empresas de transporte terceirizado para veículos do tipo executivo, van, micro-ônibus e ônibus para todos os campi e reitoria da UFFS.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços. 01/09/2019.

4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.

Nome: Cesar Augusto Di Domenico	Siape: 1943664
Nome: Gelson Roque Guzzon	Siape: 1793267
Nome: Anni Kellen Cunico	Siape: 1943625
Nome: Guilherme Romero	Siape: 1793251
Nome: Claire Eloisa Rossi Ribeiro	Siape: 2052699
Nome: Reginaldo Cristiano Griseli	Siape: 1030174
Nome: Janecler do Prado Dobrovolski	Siape: 1805735
Nome: Gesiel Fragozo Pompeo	Siape: 2173315
Nome: Vagner Garcias de Vargas	Siape: 2073314
Nome: Ana Cláudia Lara	Siape: 1904334
Nome: Luís Antônio Guterres Haas	Siape: 1906825
Nome: Luana Inês Damke	Siape: 1807713
Nome: Laura Spaniol Martinelli	Siape: 2126084
Nome: Selo Regina Lenz Fiorini	Siape: 1058562
Nome: Adair Perdomo Falcão	Siape: 3046619
Nome: Catiane Maria Dalcortivo	Siape: 1770078
Nome: Cássio Rafael Piaia	Siape: 1769722
Nome: Eleazer Felipe do Prado	Siape: 1142393

Chapecó/SC, 02 de maio de 2019.


CESAR AUGUSTO DI DOMENICO
Responsável pela Formalização da Demanda
Siape 1943664



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
proadm@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

PORTARIA Nº 052/PROAD/UFFS/2019

O Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 316/GR/UFFS/2010, de 11/08/2010, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto no Art. 21, inciso III, da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, resolve:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, tendo por objeto a contratação dos serviços de transporte terceirizado da Reitoria e dos *Campi* de Cerro Largo/RS, Chapecó/SC, Erechim/RS, Laranjeiras do Sul/PR, Passo Fundo/RS e Realeza/PR:

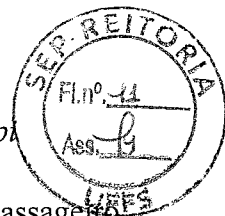
- I. Adair Perdomo Falcão, Siape 3046619;
- II. Ana Cláudia Lara, Siape 1904334;
- III. Anni Kellen Cunico, Siape 1943625;
- IV. Cássio Rafael Piaia, Siape 1769722;
- V. Catiane Maria Dalcortivo, Siape 1770078;
- VI. Cesar Augusto Di Domenico, Siape 1943664;
- VII. Claire Eloisa Rossi Ribeiro, Siape 2052699;
- VIII. Eleazer Felipe do Prado, Siape 1142393;
- IX. Gelson Roque Guzzon, Siape 1793267;
- X. Gesiel Fragozo Pompeo, Siape 2173315;
- XI. Guilherme Romero, Siape: 1793251;
- XII. Janecler do Prado Dobrovolski, Siape 1805735;
- XIII. Laura Spaniol Martinelli, Siape 2126084;
- XIV. Luana Inês Damke, Siape 1807713;
- XV. Luís Antônio Guterres Haas, Siape 1906825;
- XVI. Reginaldo Cristiano Griseli, Siape 1030174;
- XVII. Selo Regina Lenz Fiorini, Siape 1058562;
- XVIII. Thiago Antunes da Silva, Siape 1762514;
- XIX. Vagner Garcias de Vargas, Siape 2073314.

Art. 2º Todas as atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFS.

Chapecó-SC, 07 de maio de 2019.

PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura



ESTUDOS PRELIMINARES: Contratação de transporte terceirizado para todos os Campi

Origem da demanda: A contratação do transporte executivo (carros), rodoviário de passageiros (ônibus, micro-ônibus e van) se faz necessário, tendo em vista, a busca contínua em melhorar o desempenho das atividades operacionais, administrativas e pedagógicas da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, e se destina a dar continuidade à realização de atividades acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal e Institucional da UFFS.

Necessidade da contratação: A demanda institucional junto ao fator da larga distribuição geográfica das unidades da Instituição não são atendidas somente com a frota própria de veículos. Desta forma, objetivando aprimorar o desempenho, reduzir custos, melhorar e aperfeiçoar o direcionamento dos recursos humanos para a execução das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, torna-se necessária a contratação de serviços continuados de transporte executivo com carro de passeio e transporte rodoviário de passageiros com van, micro-ônibus e ônibus.

Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver:

Esta contratação está prevista no Plano de Ação Institucional para todos os campi, relacionada ao funcionamento institucional. Utilizaram-se os modelos dos seguintes pregões eletrônicos da UFFS como base para desenvolvimento desta contratação: 45/2011, 48/2011, 67/2012, 08/2013, 23/2013, 50/2014, 63/2015, 10/2017, 14/2018 e 57/2018.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte: O quantitativo solicitado foi estimado através da análise da demanda utilizada com este serviço nas últimas licitações praticadas pela UFFS, avaliando a utilização dos últimos 6 anos. Após análise dos quantitativos utilizados, realizou-se arredondamentos das quantidades de quilômetros e adequação do quantitativo para a quantidade em que a Equipe de Planejamento da Contratação julgou ser mais adequada para o momento. A quantidade de horas a ser licitada ficou fixada na proporção de 0,05 horas para cada quilômetro (5%, cinco por cento). As quantidades para cada item estão descritas na tabela do item 1.1 do termo de referência. Abaixo segue a memória de cálculo:

Quantidade de quilômetros rodados por tipo de veículo

Campus	Tipo de veículo	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Cerro Largo	Executivo	32.086	21.646	22.180	38.671	83.838	49.405
Cerro Largo	Van	6.505	1.675	5.463	7.468	18.560	25.332
Cerro Largo	Micro-ônibus	0	0	0	4.201	5.163	10.715
Cerro Largo	Van + Micro	6.505	1.675	5.463	11.669	23.723	36.047
Cerro Largo	Ônibus	24.369	12.697	23.555	18.241	55.821	41.014
Chapecó	Executivo	17.082	9.199	19.386	10.478	41.935	16.516
Chapecó	Van	7.158	2.693	2.393	6.689	12.937	12.038
Chapecó	Micro-ônibus	0	1.299	1.108	5.612	23.502	20.196
Chapecó	Van + Micro	7.158	3.992	3.501	12.301	49.934	44.792
Chapecó	Ônibus	43.030	29.321	22.835	24.746	48.739	47.737
Erechim	Executivo	1.444	13.021	7.508	21.996	35.142	12.164
Erechim	Van	361	7.378	3.385	8.374	2.528	1.200

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

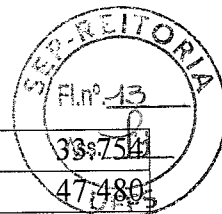
Erechim	Micro-ônibus	4.814	0	2.497	7.332	22.087	74.160
Erechim	Van + Micro	5.175	7.378	5.882	15.706	24.615	75.360
Erechim	Ônibus	10.353	15.847	28.892	39.730	92.101	61.661
Laranjeiras do Sul	Executivo	13.638	5.616	20.486	61.530	70.543	49.795
Laranjeiras do Sul	Van	0	0	5.987	24.283	40.655	0
Laranjeiras do Sul	Micro-ônibus	0	0	0	0	2.560	0
Laranjeiras do Sul	Van + Micro	0	0	5.987	24.283	43.215	0
Laranjeiras do Sul	Ônibus	26.402	16.685	13.401	22.415	58.745	48.481
Passo Fundo	Executivo	13.023	1.020	0	15.561	12.702	0
Passo Fundo	Van	520	4.658	19.484	30.331	13.726	0
Passo Fundo	Micro-ônibus	1.258	0	0	386	33.754	0
Passo Fundo	Van + Micro	1.778	4.658	19.484	30.717	47.480	0
Passo Fundo	Ônibus	506	1.488	1.611	1.517	4.115	0
Realeza	Executivo	30.153	16.074	15.874	32.667	66.904	48.227
Realeza	Van	7.758	6.084	4.744	8.104	16.837	39.077
Realeza	Micro-ônibus	0	0	308	2.700	6.751	4.134
Realeza	Van + Micro	7.758	6.084	5.052	10.804	23.588	43.211
Realeza	Ônibus	2.234	312	557	17.714	19.292	21.497
Reitoria	Executivo	31.182	37.952	24.745	70.812	123.009	48.446
Reitoria	Van	5.114	5.831	3.212	5.594	13.495	12.558
Reitoria	Ônibus	11.392	12.435	2.904	10.354	15.071	14.761

Cálculo da média anual, quantidade mínima e máxima de quilômetros rodados anual.

Campus	Tipo de veículo	Média anual Quant. quilômetros	Mínimo Quant. quilômetros	Máximo Quant. quilômetros
Cerro Largo	Executivo	41.304	21.646	83.838
Cerro Largo	Van	10.834	1.675	25.332
Cerro Largo	Micro-ônibus	3.347	0	10.715
Cerro Largo	Van + Micro	14.180	1.675	36.047
Cerro Largo	Ônibus	29.283	12.697	55.821
Chapecó	Executivo	19.099	9.199	41.935
Chapecó	Van	7.318	2.393	12.937
Chapecó	Micro-ônibus	8.620	0	23.502
Chapecó	Van + Micro	20.280	3.501	49.934
Chapecó	Ônibus	36.068	22.835	48.739
Erechim	Executivo	15.213	1.444	35.142
Erechim	Van	3.871	361	8.374
Erechim	Micro-ônibus	18.482	0	74.160
Erechim	Van + Micro	22.353	5.175	75.360
Erechim	Ônibus	41.431	10.353	92.101
Laranjeiras do Sul	Executivo	36.935	5.616	70.543
Laranjeiras do Sul	Van	11.821	0	40.655
Laranjeiras do Sul	Micro-ônibus	427	0	2.560
Laranjeiras do Sul	Van + Micro	12.248	0	43.215
Laranjeiras do Sul	Ônibus	31.022	13.401	58.745
Passo Fundo	Executivo	7.051	0	15.561
Passo Fundo	Van	11.453	0	30.331

Carson

[Handwritten signature]



Passo Fundo	Micro-ônibus	5.900	0	33.754
Passo Fundo	Van + Micro	17.353	0	47.480
Passo Fundo	Ônibus	1.540	0	4.115
Realeza	Executivo	34.983	15.874	66.904
Realeza	Van	13.767	4.744	39.077
Realeza	Micro-ônibus	2.316	0	6.751
Realeza	Van + Micro	16.083	5.052	43.211
Realeza	Ônibus	10.268	312	21.497
Reitoria	Executivo	56.024	24.745	123.009
Reitoria	Van	7.634	3.212	13.495
Reitoria	Ônibus	11.153	2.904	15.071

Quantidade de quilômetros a ser licitado

Tipo de veículo	Campus Cerro Largo	Campus Chapecó	Campus Erechim	Campus Laranjeiras do Sul	Campus Passo Fundo	Campus Realeza
Executivo	55.000	100.000	25.000	50.000	15.000	45.000
Van	0	35.000	0	20.000	0	20.000
Micro-ônibus	20.000	10.000	20.000	0	20.000	10.000
Ônibus Tipo 1 (42 lugares)	40.000	65.000	50.000	60.000	10.000	15.000
Ônibus Tipo 2 (50 lugares)	10.000	0	15.000	0	0	0
Ônibus Tipo 3 (30 lugares, vias não pavimentadas)	0	0	15.000	0	0	0

Quantidade de horas a ser licitado

Tipo de veículo	Campus Cerro Largo	Campus Chapecó	Campus Erechim	Campus Laranjeiras do Sul	Campus Passo Fundo	Campus Realeza
Executivo	2.750	5.000	1.250	2.500	750	2.250
Van	0	1.750	0	1.000	0	1.000
Micro-ônibus	1.000	500	1.000	0	1.000	500
Ônibus Tipo 1 (42 lugares)	2.000	3.250	2.500	3.000	500	750
Ônibus Tipo 2 (50 lugares)	500	0	750	0	0	0
Ônibus Tipo 3 (30 lugares, vias não pavimentadas)	0	0	750	0	0	0

Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar:

Esta contratação vem seguindo o molde das licitações anteriores da UFFS que avaliou as diversas possibilidades de contratação de transportes, seja ele com frota própria ou então com a terceirização. Anualmente o Departamento de Transportes apresenta os custos de contratação de transportes, que demonstram que este modelo de contratação, desenvolvido pela e para a UFFS está

atendendo as demandas institucionais de forma eficiente. Gerenciar uma frota própria deste tamanho, com além dos veículos a contratação de mão de obra, ficaria difícil, já que as viagens ocorrem muitas vezes de forma bastante racional. Teríamos um custo de veículos e mão de obra parada que não seria possível administrar. Nesta modalidade, a contratação ocorre quando da efetiva necessidade e paga-se somente pelo serviço prestado, sem custos adicionais. Também percebemos, nos estudos realizados, que esta vem sendo a prática das demais instituições de ensino superior no Brasil.

Estimativas de preços ou preços referenciais:

Os preços ora apresentados, foram trazidos por meio de pesquisa de preços de mercado. Os pregões já existentes no Comprasnet não possuem as mesmas características de contratação que as da UFFS, em que pagamos o quilômetro rodado e a hora de disponibilidade. Desta forma, os orçamentos tiveram que ser buscados diretamente com os fornecedores.

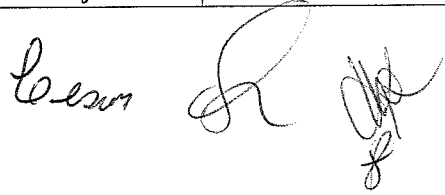
A metodologia utilizada para chegar ao preço máximo foi a utilização da média dos 5 (cinco) menores orçamentos por quilômetro rodado de cada tipo de veículo. Como pode ser observado na pesquisa de preços nas tabelas a seguir:

Veículo Executivo – Média Geral

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Realeza	Alfredo Lorenzi Neto EIRELI	07.195.908/0001-47	1,50	4,50
Laranjeiras do Sul	Alexandre Humeniuk e Cia. Ltda.	05.292.474/0001-78	1,75	11,00
Chapecó	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	1,90	22,00
Cerro Largo	Daéfe Transporte e Turismo Ltda.	06.027.615/0001-98	1,95	10,00
Chapecó	LTS Transportes e Turismo Ltda. ME	05.197.461/0001-10	1,98	22,00
Cerro Largo	VM Transportes e Turismo Ltda.	23.285.903/0001-61	2,00	10,00
Realeza	Cibeli Maria Dalcortivo e Cia Ltda.	10.293.870/0001-50	2,50	5,00
Chapecó	Agência de Viagens e Turismo Miechuanski	09.524.592/0001-15	2,80	8,33
Realeza	Sedemir Pires dos Santos EIRELE ME	04.244.353/0001-98	2,80	8,00
Cerro Largo	Valdemar Vicente Schmitt - MEI	20.981.330/0001-12	3,05	21,00
Cerro Largo	Pillat Turismo Ltda.	07.437.990/0001-79	3,50	35,00
Chapecó	Viagens Chapecó Transporte e Turismo Ltda.	02.579.062/0001-25	3,90	18,00
Laranjeiras do Sul	Viação Pato Branco S/A	79.039.392/0001-52	4,00	18,00
Laranjeiras do Sul	Alonso J Matesco E Cia. Ltda.	05.504.781/0001-75	4,50	20,00
Laranjeiras do Sul	Branbus Fretamento e Transportes Ltda.	09.598.499/0001-55	4,70	16,00
Realeza	Branbus Fretamento e Transportes Ltda.	09.598.499/0001-55	4,70	18,00
Média			2,97	15,43

Veículo Executivo – Média 5 menores preços por quilômetro

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Realeza	Alfredo Lorenzi Neto EIRELI	07.195.908/0001-47	1,50	4,50
Laranjeiras do	Alexandre Humeniuk e Cia. Ltda.	05.292.474/0001-78	1,75	11,00



Sul				
Chapecó	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	1,90	22,00
Cerro Largo	Daéfe Transporte e Turismo Ltda.	06.027.615/0001-98	1,95	10,00
Chapecó	LTS Transportes e Turismo Ltda. ME	05.197.461/0001-10	1,98	22,00
Média dos 5 orçamentos com menor valor por quilômetro			1,82	13,90

Van – Média Geral

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Realeza	Alfredo Lorenzi Neto EIRELI	07.195.908/0001-47	2,50	4,00
Chapecó	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	2,95	22,00
Laranjeiras do Sul	Claudinei Albuquerque de Jesus	26.323.306/0001-72	2,98	15,00
Chapecó	LTS Transportes e Turismo Ltda. ME	05.197.461/0001-10	2,99	25,00
Chapecó	Agência de Viagens e Turismo Miechuanski	09.524.592/0001-15	3,00	8,33
Realeza	Sedemir Pires dos Santos EIRELE ME	04.244.353/0001-98	3,00	8,00
Realeza	Cibeli Maria Dalcortivo e Cia Ltda.	10.293.870/0001-50	3,50	5,00
Chapecó	Viagens Chapecó Transporte e Turismo Ltda.	02.579.062/0001-25	4,30	20,00
Laranjeiras do Sul	Viação Pato Branco S/A	79.039.392/0001-52	5,00	25,00
Laranjeiras do Sul	Alonso J Matesco E Cia. Ltda.	05.504.781/0001-75	5,50	20,00
Laranjeiras do Sul	Branbus Fretamento e Transportes Ltda.	09.598.499/0001-55	5,70	20,00
Realeza	Branbus Fretamento e Transportes Ltda.	09.598.499/0001-55	5,70	20,00
Média			3,93	16,03

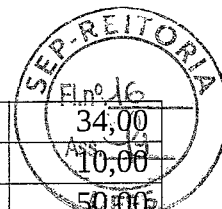
Van – Média 5 menores preços por quilômetro

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Realeza	Alfredo Lorenzi Neto EIRELI	07.195.908/0001-47	2,50	4,00
Chapecó	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	2,95	22,00
Laranjeiras do Sul	Claudinei Albuquerque de Jesus	26.323.306/0001-72	2,98	15,00
Chapecó	LTS Transportes e Turismo Ltda. ME	05.197.461/0001-10	2,99	25,00
Chapecó	Agência de Viagens e Turismo Miechuanski	09.524.592/0001-15	3,00	8,33
Média dos 5 orçamentos com menor valor por quilômetro			2,88	14,87

Micro-ônibus – Média Geral

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Cerro Largo	Daéfe Transporte e Turismo Ltda.	06.027.615/0001-98	2,50	10,00
Erechim	Erechim Viagens e Transporte de Passageiros EIRELI	29.315.152/0001-65	2,78	29,50
Erechim	Aline Marta Spassini EIRELI ME	06.233.272/0001-18	2,80	30,00

Leeson [assinatura]



Erechim	Spazzini Turismo	94.624.665/0001-10	2,98	34,00
Cerro Largo	VM Transportes e Turismo Ltda.	23.285.903/0001-61	3,50	10,00
Passo Fundo	Manos Turismo e Viagens Ltda.	05.358.104/0001-96	3,50	50,00
Erechim	Trans Marmentur Ltda.	10.950.158/0001-86	3,79	10,00
Chapecó	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	3,99	27,00
Chapecó	LTS Transportes e Turismo Ltda. ME	05.197.461/0001-10	4,00	27,00
Chapecó	Agência de Viagens e Turismo Miechuanski	09.524.592/0001-15	4,00	10,42
Erechim	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	4,20	35,00
Realeza	Sedemir Pires dos Santos EIRELE ME	04.244.353/0001-98	4,50	12,00
Realeza	Cibeli Maria Dalcortivo e Cia Ltda.	10.293.870/0001-50	4,50	5,00
Cerro Largo	Pillat Turismo Ltda.	07.437.990/0001-79	4,95	45,00
Erechim	Transportes Spazzini Ltda.	92.198.720/0001-21	4,99	15,00
Erechim	João de Paula Transportes Ltda.	08.935.431/0001-51	5,00	25,00
Chapecó	Viagens Chapecó Transporte e Turismo Ltda.	02.579.062/0001-25	5,90	25,00
Passo Fundo	Bortolin Viagens e Turismo Ltda.	04.339.178/0001-12	5,90	30,00
Realeza	Branbus Fretamento e Transportes Ltda.	09.598.499/0001-55	6,00	20,00
Média			4,20	23,68

Micro-ônibus – Média 5 menores preços por quilômetro

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Cerro Largo	Daéfe Transporte e Turismo Ltda.	06.027.615/0001-98	2,50	10,00
Erechim	Erechim Viagens e Transporte de Passageiros EIRELI	29.315.152/0001-65	2,78	29,50
Erechim	Aline Marta Spassini EIRELI ME	06.233.272/0001-18	2,80	30,00
Erechim	Spazzini Turismo	94.624.665/0001-10	2,98	34,00
Cerro Largo	VM Transportes e Turismo Ltda.	23.285.903/0001-61	3,50	10,00
Média dos 5 orçamentos com menor valor por quilômetro			2,91	22,70

Ônibus tipo 1 (42 lugares) – Média Geral

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Cerro Largo	Daéfe Transporte e Turismo Ltda.	06.027.615/0001-98	3,80	10,00
Cerro Largo	VM Transportes e Turismo Ltda.	23.285.903/0001-61	4,00	10,00
Realeza	Alfredo Lorenzi Neto EIRELI	07.195.908/0001-47	4,00	5,00
Erechim	Erechim Viagens e Transporte de Passageiros EIRELI	29.315.152/0001-65	4,48	30,00
Erechim	Aline Marta Spassini EIRELI ME	06.233.272/0001-18	4,50	31,00
Passo Fundo	Manos Turismo e Viagens Ltda.	05.358.104/0001-96	4,50	50,00
Erechim	Spazzini Turismo	94.624.665/0001-10	4,58	36,00
Cerro Largo	Cecília Turismo Ltda.	93.030.733/0001-00	4,80	20,00
Erechim	Trans Marmentur Ltda.	10.950.158/0001-86	4,89	10,00
Erechim	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	5,30	35,00
Chapecó	Agência de Viagens e Turismo Miechuanski	09.524.592/0001-15	5,50	10,42

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Realeza	Cibeli Maria Dalcortivo e Cia Ltda.	10.293.870/0001-50	5,50	5,00
Chapecó	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	5,60	27,00
Chapecó	LTS Transportes e Turismo Ltda. ME	05.197.461/0001-10	5,70	27,00
Laranjeiras do Sul	Alonso J Matesco E Cia. Ltda.	05.504.781/0001-75	6,00	20,00
Realeza	Sedemir Pires dos Santos EIRELE ME	04.244.353/0001-98	6,00	15,00
Laranjeiras do Sul	Viação Pato Branco S/A	79.039.392/0001-52	6,45	30,00
Erechim	Transportes Spazzini Ltda.	92.198.720/0001-21	6,50	21,00
Realeza	Branbus Fretamento e Transportes Ltda.	09.598.499/0001-55	6,70	24,00
Chapecó	Viagens Chapecó Transporte e Turismo Ltda.	02.579.062/0001-25	6,90	29,00
Laranjeiras do Sul	Branbus Fretamento e Transportes Ltda.	09.598.499/0001-55	7,70	24,00
Passo Fundo	Bortolin Viagens e Turismo Ltda.	04.339.178/0001-12	7,90	30,00
Cerro Largo	Pillat Turismo Ltda.	07.437.990/0001-79	8,00	45,00
Passo Fundo	João de Paula Transportes Ltda.	08.934.431/0001-51	8,00	30,00
Erechim	João de Paula Transportes Ltda.	08.935.431/0001-51	10,00	40,00
Média			5,89	24,58

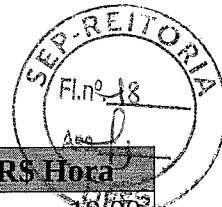
Ônibus tipo 1 (42 lugares) – Média 5 menores preços por quilômetro

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Cerro Largo	Daéfe Transporte e Turismo Ltda.	06.027.615/0001-98	3,80	10,00
Cerro Largo	VM Transportes e Turismo Ltda.	23.285.903/0001-61	4,00	10,00
Realeza	Alfredo Lorenzi Neto EIRELI	07.195.908/0001-47	4,00	5,00
Erechim	Erechim Viagens e Transporte de Passageiros EIRELI	29.315.152/0001-65	4,48	30,00
Erechim	Aline Marta Spassini EIRELI ME	06.233.272/0001-18	4,50	31,00
Média dos 5 orçamentos com menor valor por quilômetro			4,16	17,20

Ônibus tipo 2 (50 lugares) – Média Geral

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Cerro Largo	Daéfe Transporte e Turismo Ltda.	06.027.615/0001-98	4,00	10,00
Cerro Largo	VM Transportes e Turismo Ltda.	23.285.903/0001-61	4,50	10,00
Erechim	Trans Marmentur Ltda.	10.950.158/0001-86	4,99	10,00
Cerro Largo	Cecília Turismo Ltda.	93.030.733/0001-00	5,50	20,00
Erechim	Erechim Viagens e Transporte de Passageiros EIRELI	29.315.152/0001-65	5,58	34,50
Erechim	Aline Marta Spassini EIRELI ME	06.233.272/0001-18	5,60	35,00
Erechim	Spazzini Turismo	94.624.665/0001-10	5,68	38,00
Erechim	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	6,30	35,00
Erechim	Transportes Spazzini Ltda.	92.198.720/0001-21	9,20	24,00
Média			5,71	24,06

Assinaturas:

**Ônibus tipo 2 (50 lugares) – Média 5 menores preços por quilômetro**

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Cerro Largo	Daéfe Transporte e Turismo Ltda.	06.027.615/0001-98	4,00	10,00
Cerro Largo	VM Transportes e Turismo Ltda.	23.285.903/0001-61	4,50	10,00
Erechim	Trans Marmentur Ltda.	10.950.158/0001-86	4,99	10,00
Cerro Largo	Cecília Turismo Ltda.	93.030.733/0001-00	5,50	20,00
Erechim	Erechim Viagens e Transporte de Passageiros EIRELI	29.315.152/0001-65	5,58	34,50
Média dos 5 orçamentos com menor valor por quilômetro			4,91	16,90

Ônibus tipo 3 (30 lugares vias não pavimentadas) – Média Geral

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Erechim	Erechim Viagens e Transporte de Passageiros EIRELI	29.315.152/0001-65	3,18	29,50
Erechim	Aline Marta Spassini EIRELI ME	06.233.272/0001-18	3,20	30,00
Erechim	Spazzini Turismo	94.624.665/0001-10	3,28	34,00
Erechim	Trans Marmentur Ltda.	10.950.158/0001-86	4,29	10,00
Erechim	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	5,30	40,00
Erechim	João de Paula Transportes Ltda.	08.935.431/0001-51	8,00	30,00
Erechim	Transportes Spazzini Ltda.	92.198.720/0001-21	9,20	18,00
Média			5,21	27,36

Ônibus tipo 3 (30 lugares vias não pavimentadas) – Média 5 menores preços por quilômetro

Campus	Empresa	CNPJ	R\$ Km	R\$ Hora
Erechim	Erechim Viagens e Transporte de Passageiros EIRELI	29.315.152/0001-65	3,18	29,50
Erechim	Aline Marta Spassini EIRELI ME	06.233.272/0001-18	3,20	30,00
Erechim	Spazzini Turismo	94.624.665/0001-10	3,28	34,00
Erechim	Trans Marmentur Ltda.	10.950.158/0001-86	4,29	10,00
Erechim	Transportes Jucar Ltda.	00.453.913/0001-63	5,30	40,00
Média dos 5 orçamentos com menor valor por quilômetro			3,85	28,70

Descrição da solução como um todo: A descrição da solução está contemplada no pedido de compras, assim como na Minuta do Termo de Referência.

Justificativa para o parcelamento ou não da solução quando necessária para individualização do objeto:

O objeto deverá ser licitado por grupo de itens, admitindo-se um vencedor para cada grupo licitado.

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis:

Com esta licitação ocorrendo, contratando-se o transporte de forma terceirizada, reduz-se o número de servidores necessários para gerenciar o controle deste serviço. Caso optássemos por frota própria, mais servidores seriam necessários para gerir os veículos próprios com suas necessidades de regularização, controles internos, gestão da agenda dos veículos, o contrato de mão de obra, o contrato de manutenção dos veículos, o contrato de abastecimento, entre outras atividades que certamente trariam maiores dificuldades de pessoal para a gestão. Além disso, caso por exemplo,

um ônibus estragasse em uma viagem, a UFFS não teria condições de substituí-lo de forma rápida e eficiente para que a viagem pudesse continuar.


Outro fator importante seria o valor patrimonial imobilizado em veículos já que como temos 6 campi, esta frota de veículos teriam que ser replicadas em todos os campi.

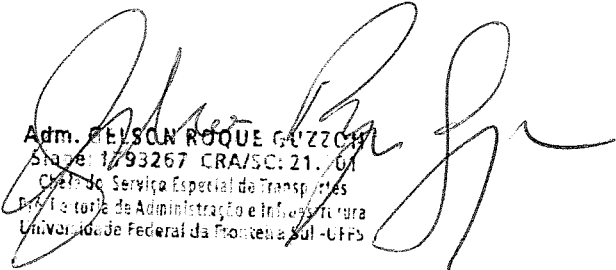
Um agravante também, caso não contratássemos desta forma, seria a disparidade entre horas extras e horas inativas dos motoristas contratados. Certamente passariam por vezes uma semana sem atividades e outra semana praticando muitas horas extras.


Providências para adequação do ambiente do órgão: Não há necessidades de adequação de ambiente devido a UFFS já trabalhar com licitação idêntica desde o ano de 2010.

Contratação correlatas e/ou interdependentes: A UFFS já realizou os pregões eletrônicos nº 45/2011, 48/2011, 67/2012, 08/2013, 23/2013, 50/2014, 63/2015, 10/2017, 14/2018 e 57/2018, e mantém diversos contratos desta mesma modalidade em funcionamento, referente aos pregões eletrônicos nº 50/2014, 63/2015, 14/2018 e 57/2018.

Declaração da viabilidade da contratação: Considerando todas as análises e informações supracitadas, a Equipe de Planejamento da Contratação designada pela PORTARIA Nº 052/PROAD/UFFS/2019 (anexa) declara este pedido de compras como **VIÁVEL**.

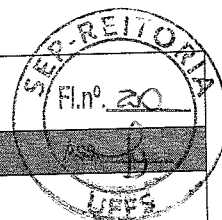

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO
Siape: 1943664 CRA/SC: 20.524
Chefe do Departamento de Transportes e Logística
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
Universidade Federal da Fronteira Sul -UFFS


Adm. NELSON ROQUE GUZZONI
Siape: 1993267 CRA/SC: 21.04
Chefe do Serviço Especial de Transportes
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
Universidade Federal da Fronteira Sul -UFFS


ANNI KELLEN CUNICO
Siape nº. 1943625 CRA/SC nº. 19027
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS

ANEXO IV MAPA DE RISCOS

FASE DE ANÁLISE



- (x) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
() Gestão do contrato

RISCO 01 - Dimensionamento das quantidades a serem licitadas - muito superior ou muito inferior ao estimado

Probabilidade:	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(x) Alta
Id	Dano		
1.	Se a estimativa realizada não estiver de acordo com a necessidade institucional, estando este subestimado corremos o risco de não conseguir executar este contrato na íntegra e ter que encaminhar nova licitação para este mesmo serviço, porém, se estiver superestimada, corremos o risco de perder um fornecedor, que participou do processo licitatório com uma perspectiva de utilização dos veículos a qual não estaria se concretizando.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	As estimativas foram realizadas através da análise da demanda utilizada com este serviço nas últimas licitações praticadas pela UFS, avaliando a utilização dos últimos 4 anos. Após análise dos quantitativos utilizados, adicionou-se uma margem de segurança e realizou-se arredondamentos das quantidades de quilômetros e adequação do quantitativo para a quantidade em que a Equipe de Planejamento da Contratação julgou ser mais adequada para o momento.	Departamento de Transportes e Comissão de Planejamento da Contratação	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Ainda há possibilidade, como contingência, de aplicarmos 25% de acréscimo ou supressão a este contrato, dependendo das variações da necessidade institucional.	Fiscal e Gestor do Contrato	

RISCO 02 - Inexistência de fornecedores interessados no certame

Probabilidade:	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(x) Alta
Id	Dano		
1.	Caso este risco se concretize, teremos alguns impactos importantes no funcionamento da instituição tendo em vista a mesma depender do uso de transportes terceirizados para a realização de muitas atividades, tanto administrativas como acadêmicas.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Após publicado o Pregão Eletrônico, a equipe de transportes irá realizar a divulgação desta contratação para todos os possíveis interessados da cidade e região em que estão instalados.	Agentes de Transportes e Equipe de Planejamento da Contratação.	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Terá que ser identificado os principais motivos pelo qual não teve-se interessados e republicar o Pregão.	Equipe de Planejamento da Contratação e SUCL	

Deser *[assinatura]* *[assinatura]*

RISCO 03 - Não observância, por parte dos fornecedores, das regras da contratação dispostas no Edital

Probabilidade: (x) Baixa () Média () Alta
Impacto: () Baixa (x) Média () Alta




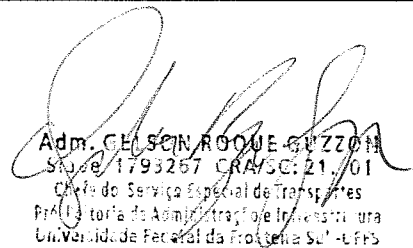
Id	Dano
1.	Este risco infelizmente é muito recorrente. Os fornecedores participam das licitações e não observam todas as cláusulas e exigências do edital e TR. Posteriormente quando da execução, acabam percebendo que não conseguem atender as exigências conforme previsto.

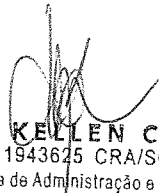
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Quando da realização da divulgação do certame, os responsáveis se colocarem a disposição para apresentar o TR aos possíveis interessados explicando o funcionamento das contratações.	Agentes de Transportes e Equipe de Planejamento.

Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Neste caso, não existem muitas alternativas, senão o fornecedor cumprir o disposto no edital e TR e executar o contrato conforme previsto.	Fiscalização será responsável por orientá-lo nestas questões.

RESPONSÁVEL/RESPONSÁVEIS


CESAR AUGUSTO DI DOMENICO
Siape: 1943664 CRA/SC: 20.524
Chefe do Departamento de Transportes e Logística
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
Universidade Federal da Fronteira Sul -UFFS


Adm. CELSON ROQUE GUZZONI
Siape 1793267 CRA/SC: 21.01
Chefe do Serviço Especial de Transportes
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
Universidade Federal da Fronteira Sul -UFFS


ANNI KELLEN CUNICO
Siape nº. 1943625 CRA/SC nº. 19027
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
(PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO)
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2019
Processo nº 23205.00XXXX/2019-XX

1. DO OBJETO

1.1. Contratação, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário, de empresa especializada para a prestação dos serviços continuados de transporte executivo com carro de passeio e transporte rodoviário de passageiros com van, micro-ônibus e ônibus, no âmbito municipal, intermunicipal, interestadual e internacional, para execução de viagens destinadas a atender as necessidades dos Campi e Reitoria da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, no tocante à logística de transporte institucional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência:

GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	1	25089 / Serviço de transporte de pessoas, Campus Cerro Largo/RS , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em veículo tipo executivo com motorização de potência igual ou superior a 120CV.	km	55.000	1,82	100.100,00
	2	25089 / Disponibilidade de veículo tipo executivo.	h	2.750	13,90	38.225,00
TOTAL ESTIMADO						138.325,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
2	3	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Cerro Largo/RS , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em micro-ônibus .	Km	20.000	2,91	58.200,00
	4	25089 / Disponibilidade de veículo tipo micro-ônibus.	h	1.000	22,70	22.700,00
TOTAL ESTIMADO						80.900,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
3	5	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Cerro Largo/RS , para viagens municipais, intermunicipais, interestaduais e internacionais em ônibus 42 lugares (tipo 1) .	Km	40.000	4,16	166.400,00
	6	25089 / Disponibilidade de veículo tipo ônibus.	h	2.000	17,20	34.400,00
TOTAL ESTIMADO						200.800,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



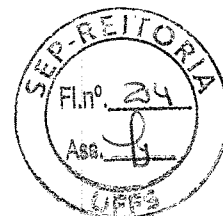
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
4	7	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Cerro Largo/RS , para viagens municipais, intermunicipais, interestaduais e internacionais em ônibus 50 lugares (tipo 2) .	Km	10.000	4,91	49.100,00
	8	25089 / Disponibilidade de veículo tipo ônibus.	h	500	16,90	8.450,00
TOTAL ESTIMADO						57.550,00
TOTAL ESTIMADO CAMPUS CERRO LARGO/RS						477.575,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
5	9	25089 / Serviço de transporte de pessoas, Campus Chapecó/SC , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em veículo tipo executivo com motorização de potência igual ou superior a 120CV.	km	100.000	1,82	182.000,00
	10	25089 / Disponibilidade de veículo tipo executivo.	h	5.000	13,90	69.500,00
TOTAL ESTIMADO						251.500,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
6	11	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Chapecó/SC , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em van .	Km	35.000	2,88	100.800,00
	12	25089 / Disponibilidade de veículo tipo van.	h	1.750	14,87	26.022,50
TOTAL ESTIMADO						126.822,50
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
7	13	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Chapecó/SC , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em micro-ônibus .	Km	10.000	2,91	29.100,00
	14	25089 / Disponibilidade de veículo tipo micro-ônibus.	h	500	22,70	11.350,00
TOTAL ESTIMADO						40.450,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
8	15	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Chapecó/SC , para viagens municipais, intermunicipais, interestaduais e internacionais em ônibus 42 lugares (tipo 1) .	Km	65.000	4,16	270.400,00
	16	25089 / Disponibilidade de veículo tipo ônibus.	h	3.250	17,20	55.900,00
TOTAL ESTIMADO						326.300,00
TOTAL ESTIMADO CAMPUS CHAPECÓ/SC						745.042,50

8



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br www.uffs.edu.br



GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
9	17	25089 / Serviço de transporte de pessoas, Campus Erechim/RS , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em veículo tipo executivo com motorização de potência igual ou superior a 120CV.	Km	25.000	1,82	45.500,00
	18	25089 / Disponibilidade de veículo tipo executivo.	h	1.250	13,90	17.375,00
TOTAL ESTIMADO						62.875,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
10	19	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Erechim/RS , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em micro-ônibus .	Km	20.000	2,91	58.200,00
	20	25089 / Disponibilidade de veículo tipo micro-ônibus.	h	1.000	22,70	22.700,00
TOTAL ESTIMADO						80.900,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
11	21	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Erechim/RS , para viagens municipais, intermunicipais, interestaduais em ônibus 30 lugares para uso em estradas não pavimentadas (tipo 3) .	Km	15.000	3,85	57.750,00
	22	25089 / Disponibilidade de veículo tipo ônibus.	h	750	28,70	21.525,00
TOTAL ESTIMADO						79.275,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
12	23	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Erechim/RS , para viagens municipais, intermunicipais, interestaduais e internacionais em ônibus 42 lugares (tipo 1) .	Km	50.000	4,16	208.000,00
	24	25089 / Disponibilidade de veículo tipo ônibus.	h	2.500	17,20	43.000,00
TOTAL ESTIMADO						251.000,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
13	25	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Erechim/RS , para viagens municipais, intermunicipais, interestaduais e internacionais em ônibus 50 lugares (tipo 2) .	km	15.000	4,91	73.650,00
	26	25089 / Disponibilidade de veículo tipo ônibus.	h	750	16,90	12.675,00
TOTAL ESTIMADO						86.325,00
TOTAL ESTIMADO CAMPUS ERECHIM/RS						560.375,00

f



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br



GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
14	27	25089 / Serviço de transporte de pessoas, Campus Laranjeiras do Sul/PR , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em veículo tipo executivo com motorização de potência igual ou superior a 120CV.	km	50.000	1,82	91.000,00
	28	25089 / Disponibilidade de veículo tipo executivo.	h	2.500	13,90	34.750,00
TOTAL ESTIMADO						125.750,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
15	29	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Laranjeiras do Sul/PR , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em van .	Km	20.000	2,88	57.600,00
	30	25089 / Disponibilidade de veículo tipo van.	h	1.000	14,87	14.870,00
TOTAL ESTIMADO						72.470,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
16	31	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Laranjeiras do Sul/PR , para viagens municipais, intermunicipais, interestaduais e internacionais em ônibus 42 lugares (tipo 1) .	Km	60.000	4,16	249.600,00
	32	25089 / Disponibilidade de veículo tipo ônibus.	h	3.000	17,20	51.600,00
TOTAL ESTIMADO						301.200,00
TOTAL ESTIMADO CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL/PR						499.420,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
17	33	25089 / Serviço de transporte de pessoas, Campus Passo Fundo/RS , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em veículo tipo executivo com motorização de potência igual ou superior a 120CV.	Km	15.000	1,82	27.300,00
	34	25089 / Disponibilidade de veículo tipo executivo.	h	750	13,90	10.425,00
TOTAL ESTIMADO						37.725,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
18	35	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Passo Fundo/RS , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em micro-ônibus .	Km	20.000	2,91	58.200,00
	36	25089 / Disponibilidade de veículo tipo micro-ônibus.	h	1.000	22,70	22.700,00
TOTAL ESTIMADO						80.900,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@ufff.edu.br, www.ufff.edu.br



GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
19	37	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Passo Fundo/RS , para viagens municipais, intermunicipais, interestaduais e internacionais em ônibus 42 lugares (tipo 1) .	km	10.000	4,16	41.600,00
	38	25089 / Disponibilidade de veículo tipo ônibus.	h	500	17,20	8.600,00
TOTAL ESTIMADO						50.200,00
TOTAL ESTIMADO CAMPUS PASSO FUNDO/RS						168.825,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
20	39	25089 / Serviço de transporte de pessoas, Campus Realeza/PR , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em veículo tipo executivo com motorização de potência igual ou superior a 120CV.	km	45.000	1,82	81.900,00
	40	25089 / Disponibilidade de veículo tipo executivo.	h	2.250	13,90	31.275,00
TOTAL ESTIMADO						113.175,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
21	41	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Realeza/PR , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em van .	Km	20.000	2,88	57.600,00
	42	25089 / Disponibilidade de veículo tipo van.	h	1.000	14,87	14.870,00
TOTAL ESTIMADO						72.470,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
22	43	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Realeza/PR , para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais em micro-ônibus .	Km	10.000	2,91	29.100,00
	44	25089 / Disponibilidade de veículo tipo micro-ônibus.	h	500	22,70	11.350,00
TOTAL ESTIMADO						40.450,00
GRUPO	ITEM	CÓDIGO DO ITEM/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
23	45	25089 / Serviço de transporte rodoviário de passageiros, Campus Realeza/PR , para viagens municipais, intermunicipais, interestaduais e internacionais em ônibus 42 lugares (tipo 1) .	km	15.000	4,16	62.400,00
	46	25089 / Disponibilidade de veículo tipo ônibus.	h	750	17,20	12.900,00
TOTAL ESTIMADO						75.300,00
TOTAL ESTIMADO CAMPUS REALEZA/PR						301.395,00
TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO						2.752.662,50



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br



1.2. O valor total estimado da licitação é de R\$ 2.752.662,50 (dois milhões setecentos e cinquenta e dois mil seissentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

1.3. O código de todos os itens a serem contratados, em conformidade com o Catálogo de Serviços (CATSER), do Sistema de Serviços Gerais, é 25089.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. DA CONTRATAÇÃO

2.1.1. A contratação do transporte executivo (carros), rodoviário de passageiro (ônibus, micro-ônibus e van) se faz necessário, tendo em vista, a busca contínua em melhorar o desempenho das atividades operacionais, administrativas e pedagógicas da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, e se destina a dar continuidade à realização de atividades acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal e Institucional da UFFS.

2.2. DO OBJETIVO

2.2.1. No tocante ao transporte rodoviário de passageiros (ônibus, micro-ônibus e van), as contratações têm como objetivo, atender às demandas de transportes, existentes nos Campi da Instituição, com intuito de apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão, no tocante a visitas técnicas.

2.2.2. No tocante ao transporte executivo (carros), as contratações têm como objetivo, suprir as necessidades de transportes de servidores e alunos, tendo em vista as atividades de estágio de graduação, atividades de extensão e pesquisa, bem como atividades administrativas existentes nos Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS.

2.3. DA JUSTIFICATIVA

2.3.1. A contratação do transporte executivo (carros), rodoviário de passageiro (ônibus, micro-ônibus e van) se justifica, tendo em vista o tamanho da área de abrangência da Instituição que se estende nos três estados do Sul (Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul), somada à constante necessidade de locomoção de servidores e alunos, para realização de atividades administrativas e acadêmicas, e o reduzido número de veículos oficiais disponíveis.

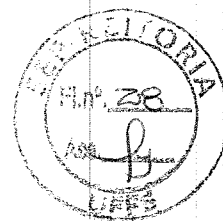
2.3.2. Com relação à justificativa da modalidade de contratação por quilometro rodado mais hora de disponibilidade, esclarecemos que nos anos de 2010, 2011, 2012 e 2013 a UFFS contratou os serviços objeto deste Termo de Referência tendo, unicamente, como base remuneratória o valor do quilômetro rodado, preço fixo independente da viagem, trajeto, percurso ou itinerário, considerando alguns problemas de execução e após uma análise do mercado, temos que o segmento de mercado que oferece esses serviços, não trabalha dessa forma, ou seja, por preço fixo de quilômetro rodado. Pois na composição dos custos de uma viagem, trajeto, percurso ou itinerário são considerados fatores além do valor do quilômetro rodado, e esses fatores demandam informações a respeito da viagem, trajeto, percurso ou itinerário à ser realizado. Como é impossível antecipar o roteiro da viagem, trajeto, percurso ou itinerário já no processo licitatório, essa lógica fica prejudicada tendo em vista a falta dessas informações. Nesse sentido temos dois problemas:

2.3.2.1. Curtas distâncias a serem percorridas com disponibilidade do veículo por um intervalo grande de tempo: Para a realização dos deslocamentos de projetos de pesquisa, extensão ou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



supervisão de estágio os deslocamentos normalmente não passam de 15km e duram entre 4 e 8 horas por dia. Desta forma, os fornecedores não estão conseguindo viabilizar este tipo de viagem, pois representam um alto custo, pelo fato de que o veículo fica parado por um longo período de tempo com custos fixos altos e sem necessidade de deslocamento. Nestes casos, normalmente tínhamos que realizar 02 viagens, sendo uma de ida e outra de retorno, já que o veículo não podia ficar parado. Com esta nova proposta, as horas em que o veículo ficar parado serão compensadas pelo valor da hora, não sendo mais necessário o pagamento de 02 viagens para o mesmo deslocamento. *

2.3.2.2. Viagens mais longas, porém com pernoite na cidade de destino: Em viagens onde a distância a ser percorrida é maior, porém necessita de pernoite fora da sede, por 2 ou 03 dias, o fornecedor custeava as despesas de hospedagem e alimentação do motorista sem ter esta previsão de pagamento na remuneração do km rodado. Em muitos casos também tínhamos muitas vezes a necessidade de pagar 02 viagens, pois o fornecedor não teria condições de arcar com estas despesas. Desta forma, com a remuneração por hora, os custos do fornecedor irão se equilibrar, mesmo com o pagamento de pernoite e alimentação do motorista. *

2.3.3. Como não se tem a exata dimensão do equilíbrio de ganhos e prejuízos, concluímos que a contratação que estabelece remuneração para a variável tempo e km/rodado é mais viável e vantajosa na manutenção da relação cliente-fornecedor. *

2.4. DA CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS ☆ INFORMADA NA INSTAURACAO DO PROCESSO

2.4.1. Objetivando melhorar o desempenho, reduzir custos e, principalmente, melhorar e aperfeiçoar o direcionamento dos recursos humanos para desempenho de sua atividade fim, a Universidade Federal da Fronteira Sul, lança mão da contratação de serviços prestados por terceiros para a execução das atividades que servem de suporte ao cumprimento de seu mixer (ensino, pesquisa e extensão), no caso em apreço, serviço de transporte com automóvel, van, micro-ônibus e ônibus.

2.4.2. Todavia, questões relacionadas às práticas administrativas relacionadas à contratação de serviços continuados, considerando a amplitude de interpretação do dispositivo legal, requerem aprofundamentos teóricos e justificativos para perfeita caracterização do objeto como serviço de natureza continuada.

2.4.3. Considerando os diversos entendimentos existentes. Entendimentos esses praticados por gestores, auditores, procuradores e pela Corte de Contas, que muitas vezes terminam por desencadear polêmicas que distanciam a questão tanto daquilo que está previsto na legislação, quanto dos referidos princípios constitucionais, como é o caso da falta de consenso quanto ao conceito de serviços contínuos e à respectiva aplicação aos serviços em apreço.

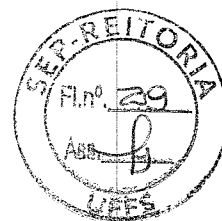
2.4.4. Essa falta de consenso afronta diuturnamente o princípio da eficiência, pois contribui negativamente para a efetiva concretização dos planejamentos estratégicos da atividade meio, interferindo no alcance da eficácia do serviço em questão e, até, refletindo no perfeito funcionamento da atividade fim da UFFS. Em resumo, a falta de consenso interfere diretamente na logística da atividade meio, tornando difícil, complexa, custosa e por muitas vezes ineficaz à sua gestão.

2.4.5. Assim para justificarmos a caracterização do serviço como de natureza continuada, bem como formarmos uma convicção, que nos permita visualizar um horizonte sobre o tema. Horizonte esse que facilite a implementação das decisões estratégicas e boas práticas de gestão de forma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br



continuada, apresentaremos conforme Acórdão nº 766/2010-Plenário, as características do serviço que fundamentam tal decisão.

2.4.6. Antes destacamos que a polêmica sobre serviços continuados, não está presa a questões hermenêuticas ou aos ditames da lei, mas sim à ausência, na lei, dos aspectos que caracterizem, de forma conclusiva, o que são serviços continuados. Nesse cenário, é imperioso lembrar a decisão proferida pelo Tribunal de Contas da União (Acórdão 1382/2003 - Primeira Câmara), na qual se concluiu que o enquadramento dos serviços como sendo de natureza contínua passa pelo crivo da Administração. Assim passamos a ter que entender a logística de funcionamento da UFFRS, frente as suas obrigações de fazer, ou seja, ensino, pesquisa e extensão e a necessidade que a Administração tem em atender essas atividades com apoio logístico.

2.4.6.1. O exercício das atividades de ensino, pesquisa e extensão requerem deslocamentos constantes de professores de um campus para outro, de uma região para outra e de um estado para outro. Isso ocorre por diversos motivos, mas reforça-se no sentido de que a natureza das atribuições da UFFRS é tão dinâmica que muitas vezes a falta de um professor (ex: doença) acarreta a necessidade urgente de se trazer um professor de outra localidade ou implantar uma solução de continuidade. O não atendimento dessa situação pode causar severos prejuízos ao funcionamento complexo da Instituição.

2.4.6.2. Existem serviços que de uma forma muito simples se amoldam aos conceitos de continuidade trazidos pela doutrina (ex: limpeza), mas outros já requerem um exercício maior de entendimento. Nesse sentido a doutrina qualifica como serviço continuado todo aquele destinado a atender à necessidade pública permanente e cuja paralisação acarrete prejuízos ao andamento das atividades do órgão. A relação constante do §1º do art. 1º do Decreto nº 2.271/97 não é exaustiva cabendo ao administrador, diante do caso concreto, enquadrar o serviço como continuado ou não. Em sendo assim temos que o ensino, a pesquisa e a extensão, que constituem as obrigações de fazer da UFFRS e são atividades públicas permanentes não podendo, portanto sofrer soluções de continuidade ou paralisações impostas por entendimentos ou desentendimentos administrativos.

2.4.6.3. Sendo assim temos que considerar que quando nos deparamos com a impossibilidade de deslocamento de Professores, Pesquisadores ou Extencionistas, que tratam das atividades fim da UFFRS, temos de forma concreta a possibilidade de paralisação parcial de algumas ou até todas essas atividades fim. Pois caso, esse ou esses, professores estejam envolvidos em atividades paralelas, todas restarão comprometidas.

2.4.6.4. Também podemos ser questionados no sentido de que os serviços deveriam ser executados pela estrutura instalada na UFFRS, ou seja, os veículos próprios. Temos que considerar que se assim fosse, e o é, pois o início da terceirização da atividade de transporte não encerra, imediatamente, a execução dos serviços com frota própria, estaríamos ainda frente à necessidade de contratação de serviços continuados, no caso em específico de motorista, manutenção veicular, seguros obrigatórios, combustível etc..

2.4.7. Assim, é imperioso, concluir que as atividades de ensino, pesquisa e extensão, atividades estas que constituem obrigações de fazer e são as atividades fim da Universidade Federal da Fronteira Sul, estão intrinsecamente relacionada entre si e não podem sofrer soluções de continuidade. Desconsiderar isso e não entender que os serviços objeto desse Termo de Referência, no âmbito da UFFRS se constituem como de natureza continuada, pois se paralisados comprometem o funcionamento complexo da Instituição. Fato é que para atender suas atribuições de forma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



satisfatória a instituição precisa movimentar internamente os profissionais que constituem a comunidade acadêmica.

2.5. DOS VALORES

2.5.1. Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta licitação, foram definidos através de uma ampla pesquisa de preços realizada pela Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, aplicando-se a média dos preços pesquisados para cada item deste Termo de Referência. 192

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

3.1. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.2. Os serviços objeto deste Termo de Referência se enquadram no rol de serviços comuns, para fins de compatibilidade com o disposto no artigo 1º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e com o disposto no art. 4º do Decreto nº 5.450/2005, de 31 de maio de 2005, cabendo, portanto, licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

3.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos necessários para o atendimento da necessidade são os dispostos neste Termo de Referência.

4.2. Os serviços de transporte terceirizado têm natureza contínua, necessários ao desempenho das atribuições da Instituição, cuja interrupção causa e/ou compromete a continuidade de suas atividades e cuja contratação deverá estender-se por mais de um exercício financeiro. X

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. No que couber, solicita-se que a contratada adote boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, tais como:

5.1.1. Utilizar o etanol sempre que possível.

5.1.2. Utilizar o sistema de logística reversa para realizar o descarte dos componentes de troca na manutenção da frota, como as peças e óleo, para uma empresa certificada em logística reversa e comprometida com a responsabilidade compartilhada.

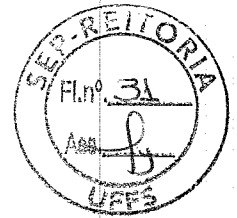
5.1.3. Adquirir veículos mais eficientes, que respeitem os critérios previstos no Programa de Controle da Poluição por Veículos Automotores (PROCONVE).

5.1.4. Adquirir veículos flex, movidos a etanol, ou híbridos, com características menos agressivas ao meio ambiente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



5.1.5. Utilizar veículos automotores que atendam aos limites máximos de ruídos definidos na Resolução CONAMA nº 1/93 e na Resolução nº 272/2000.

5.1.6. Utilizar rede de abastecimentos e manutenção com práticas e diretrizes socioambientais onde existem boas práticas relativas ao reuso da água, coleta seletiva de resíduos, descarte ambientalmente adequado de óleo, etc.

5.1.7. Dar preferência ao abastecimento em postos que estejam no trajeto do transporte que será realizado, sempre que possível, e nos demais casos restringir os deslocamentos para o abastecimento a um raio máximo de 2 km da origem ou do local de destino.

5.1.8. Realizar treinamento relativo à ecocondução com sensibilização dos condutores para a redução do consumo de combustível e das emissões de gases poluentes e educação ambiental.

5.1.9. Desenvolver ações para contribuir com a conscientização no trânsito.

5.2. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação.

5.3. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, que contempla em suas ações a adoção de critérios de sustentabilidade para avaliação e compras de bens, materiais ou serviços em função de seu impacto ambiental, social e econômico.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução será realizada de forma parcelada, pois suas quantidades são estimadas, e se darão na exata medida da necessidade da UFFS, até o limite de quilometragem e contratada e de acordo com as condições abaixo relacionadas:

6.1.1. Para a execução do serviço, a UFFS emitirá **Requisição de Transporte**, e enviará à empresa com antecedência mínima de:

6.1.1.1. **48 (quarenta e oito)** horas do horário marcado para início da viagem para o transporte tipo executivo;

6.1.1.2. **72 (setenta duas)** horas do horário marcado para início da viagem para o transporte tipo passageiro.

6.1.2. Após o recebimento da **Requisição de Transporte**, emitida pela UFFS, a contratada deverá confirmar o agendamento encaminhando a UFFS as informações constantes nos “itens 8.2 e 8.8”.

6.1.3. A contratada deverá cumprir rigorosamente todos os prazos e horários constantes na **Requisição de Transporte**.

6.1.4. Ficará a cargo do servidor responsável por acompanhar à viagem o controle da quilometragem percorrida, dos horários de partida e chegada, e caso necessário do relatório de viagem.

6.2. A contratação dos serviços se dará por uma equação que compreenderá quilometragem percorrida “rodada” e tempo de disponibilidade do veículo “horas” sem garantia de franquia mensal, pagamento de diárias, pedágios ou qualquer outro valor.

6.2.1. A quilometragem percorrida para cada viagem será calculada a partir da cidade indicada na descrição dos serviços, tabela do “item 1” deste Termo de Referência.

6.2.2. O cálculo estimado da quilometragem a ser percorrida, e que constará no “Encarte B”, será feita com base no Quadro de Distâncias Rodoviárias do DNIT/MT – Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes do Ministério dos Transportes ou outra ferramenta reconhecidamente eficaz.

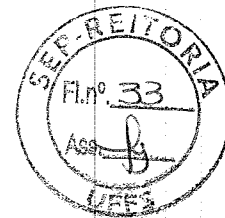
6.2.3. O cálculo estimado da **Disponibilidade do Veículo (DV)**, e que constará no “Encarte B”, será feita através da soma do **Tempo da Disponibilidade do Veículo em Deslocamento (TDD)** e do **Tempo Destinado ao Atendimento do Compromisso (TDC)**, e será regido pela seguinte equação: $DV = TDD + TDC$.

6.2.3.1. O Tempo da **Disponibilidade do Veículo em Deslocamento (TDD)** é obtido da divisão da **Quilometragem Estimada (KmE)**, pela produção média de 50km/h em deslocamento,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@ufff.edu.br, www.ufff.edu.br



onde **TDD KmE/50**.

6.2.3.2. A média de “50km/h” em deslocamento é obtida da seguinte forma: em estradas de forma geral a velocidade regulamentar é 80km/h, e em trechos urbanos essa velocidade é de 40km/h. Porém, por questões físicas (transito, lombadas, sinalização, cruzamentos, etc..) não é possível manter esse regularidade, assim consideramos as médias de 70km/h em estrada e 30km/h em trechos urbanos. Como não é possível mensurar a representação de cada trecho no universo de cenários possíveis, demos a ambos o mesmo peso e aplicamos uma média simples: $(70+30)/2 = 50\text{km/h}$.

6.2.3.3. O **Tempo Destinado aos Compromissos (TDC)** é estimado de acordo com os compromissos a serem atendidos. Para cálculo estimado, utilizou-se a mesma proporção da disponibilidade do Veículo em Deslocamento (TDD): **TDC KmE/50**.

6.2.3.4. Para obtenção das disponibilidades dos veículos (DV) constantes na tabela do “item 1” deste Termo de Referência, foi utilizada a seguinte fórmula: **DV KmE/25**.

6.3. Eventualmente poderão ser solicitadas realizadas viagens internacionais. As empresas contratadas deverão prestar este tipo de serviço, com veículo habilitado para este tipo de viagem, arcando com todos os custos como: seguros, taxas, autorizações pedágios, etc, sem ônus para a Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS.

6.3.1. O motorista deve possuir habilitação que o permita a realização de viagens Internacionais. *Grime*

6.4. Algumas viagens solicitadas pela Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS poderão ocorrer em vias não asfaltadas. Quando essas vias, comprovadamente, não comportarem os veículos descritos neste termo de referência, ficará a cargo do Fiscal de Contrato fornecer autorização para que o veículo seja substituído por outro que consiga trafegar no trecho solicitado.

6.5. Em caso de cancelamento de requisição de transporte, com antecedência mínima de 24 horas do início da prestação do serviço, não haverá pagamento para a contratada.

6.3.1. Nos casos de cancelamento com prazo menor que 24 horas, será realizado pagamento de 10% (dez por cento) do total previsto na requisição de transporte.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

7.1. Da previsão legal:

7.1.1. O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é um mecanismo para aferição dos serviços prestados aos órgãos públicos, e sua previsão legal encontra-se na IN nº 5/2017- MPDG/SEGES;

7.1.2. O IMR deve ser parte integrante do instrumento convocatório, e tem como finalidade garantir maior eficiência e qualidade nos serviços prestados/contratados pela Administração;

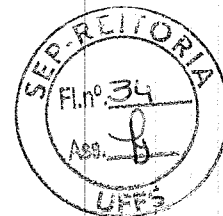
7.1.3. Consiste em um acordo formal entre a administração contratante e o provedor dos serviços onde são definidos os preços a serem pagos de acordo com nível de desempenho dos serviços prestados pelo contratado;

7.1.4. A IN nº 5/2017-MPDG/SEGES define o Instrumento de Medição de Resultado como “mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento”.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



7.1.5. A contratada obriga-se a aceitar o Instrumento de Medição de Resultado, conforme modelo disponibilizado no **Encarte C – Instrumento de Medição de Resultado – IMR**, concordando com as definições dos indicadores e descontos previstos;

7.1.6. O descumprimento reiterado do Instrumento de Medição de Resultado poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das demais penalidades previstas no Edital de Convocação e seus anexos.

7.2. Da aferição dos serviços e da adequação dos pagamentos:

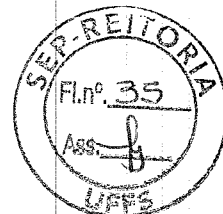
7.2.1. Os serviços serão aferidos pelo fiscal do contrato, quantitativamente e qualitativamente, nos últimos cinco dias do período de avaliação;

7.2.2. Verificado o descumprimento do Instrumento de Medição de Resultado, o fiscal do contrato determinará a adequação do pagamento de acordo com os descontos estabelecidos;

7.2.3. Para os descontos previstos no Instrumento de Medição de Resultado, através de adequação do pagamento, não será necessária a abertura de Processo Administrativo Sancionador.

7.3. Dos indicadores para a aferição dos serviços e adequação do pagamento:

INDICADOR: AFERIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE TERCEIRIZADO	
ITEM	DESCRIÇÃO
Descrição do Indicador	Proporcionalidade ao atendimento das obrigações estabelecidas/constantes no Edital e seus anexos.
Finalidade	Garantir o atendimento das necessidades da UFFS para o transporte de pessoas e materiais de forma satisfatória e segura.
Metas a cumprir	Atendimento de todas as Requisições de Transporte enviadas dentro do prazo e das quantidades mínimas previstas no Termo de Referência.
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados, conforme “Encarte C” .
Forma de acompanhamento	Itens que a fiscalização aferirá com regularidade mensal: <ul style="list-style-type: none">• Relatórios de viagem com veículos terceirizados;• Relatórios de ocorrência;• Registro do fiscal (relatório ou documento equivalente);• Verificação in loco dos veículos para fiscalização quando no atendimento das Requisições de Transporte;• Aferições aleatórias e por amostragem;• Documentação gerada mensalmente.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	O número de critérios aferidos, conforme planilha anexa, mensalmente, refletirá o percentual de alcance da meta (%), ou a glosa pelo não atingimento.
Início da vigência	Data do início da prestação dos serviços, a partir do início da vigência do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	<ul style="list-style-type: none">• 0 a 1 pontos Faturamento de 100% (sem descontos);• 02 pontos Desconto de 2% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte;• 03 pontos Desconto de 5% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte;• 04 pontos Desconto de 8% sobre o valor total da prestação do serviço da



	<p>requisição de transporte;</p> <ul style="list-style-type: none">• 05 pontos Desconto de 10% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte;• 06 pontos Desconto de 12% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte;• 07 pontos Desconto de 15% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte;• 08 pontos Desconto de 18% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte;• 09 pontos ou mais Desconto de 20% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte.
Sanções	A reincidência por dois meses consecutivos de pontuação acima de 08 pontos, poderá ensejar abertura de processo administrativo sancionador, com aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, caracterizando a inexecução parcial do contrato.
Observações	<p>O Instrumento de Medição de Resultado não restringe nem prejudica a aplicação de demais penalidades previstas no Termo de Referência e seus anexos.</p> <p>Não serão consideradas para fins de aplicação deste Instrumento situações caracterizadas como: desastres naturais ou eventos alheios a responsabilidade da contratada.</p>

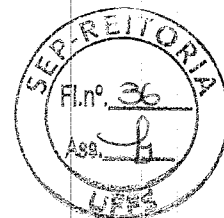
8. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

- 8.1. A contratada será responsável, em todas as viagens, âmbito nacional e internacional, por todos os seguros relacionados ao transporte de bagagens e de passageiros (morte, invalidez, despesas médicas e hospitalares), responsabilizando-se também pelo pagamento dos mesmos.
- 8.2. A contratada deverá executar os serviços com veículos próprios, comprovados através da apresentação da CRV e CRLV, registrado no nome da empresa ou em nome do proprietário/sócio da empresa ou ainda contrato de comodato registrado e incluído no CRV e CRLV do veículo.
- 8.2.1. Os veículos de passeio (executivo), quando da prestação dos serviços, deverão possuir apólice de seguro com no mínimo as seguintes coberturas: seguro total, contra terceiros e responsabilidade civil (APP/RCF) com cobertura de morte/invalidez no valor de R\$ 10.000,00, danos materiais no valor de R\$ 50.000,00, danos pessoais e danos morais no valor de R\$ 50.000,00.
- 8.2.2. Os veículos de transporte de passageiro, quando da prestação dos serviços, deverão possuir apólice de seguro na forma da legislação vigente e de acordo com os critérios estabelecidos pelos órgãos fiscalizadores (ANTT/DER/DAER/DETER).
- 8.3. Todos os veículos devem atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1 de 11/02/1993 e nº 272 de 14/09/2000. Atender aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA nº 18 de 06/05/1986 e nº 315 de 29/10/2002.
- 8.4. A contratada deverá disponibilizar veículos em perfeito estado conservação (limpeza), conduzidos por profissionais devidamente habilitados (C.N.H) e que façam parte de seu quadro de pessoal.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffa.edu.br, www.uffa.edu.br



✗ **8.5.** Considerando que a demanda dos serviços esta diretamente relacionada com a execução das atividades administrativas e acadêmicas a serem desenvolvidas pela UFFS. Considerando a dissociação que existe entre essas atividades, e considerando que esses serviços podem ser solicitados em número maior do que 1 (um) ao mesmo tempo (ex: solicitação de 2 (dois) ônibus ao mesmo tempo) será exigido que a licitante apresente a seguinte capacidade operacional:

✗ **8.5.1.** Quantidade e especificação dos veículos: CL (Cerro Largo/RS), CH (Chapecó/SC), ER (Erechim/RS), LS (Laranjeiras do Sul/PR), PF (Passo Fundo/RS), RE (Realeza/PR).

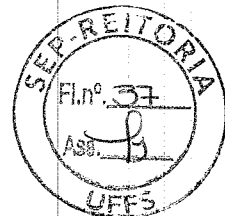
Veículo	CL	CH	ER	LS	PF	RE
Veículo executivo tipo sedan , novo ou seminovo, com até 3 (três) anos de uso , contados da data da prestação do serviço, considerando a data de fabricação, quatro portas laterais, e cor discreta, preferencialmente, preta ou branca, com tecnologia Flex. O veículo deve ser equipado com ar condicionado, vidros com película seguindo a Resolução 254/07 do CONTRAN e motor com potência igual ou superior a 120CV .	2	3	1	1	2	2
Van , novo ou seminovo com no máximo 10 (dez) anos de uso , contados da data da prestação do serviço, considerando a data de fabricação. Veículo com capacidade mínima para 12 (doze) pessoas sentadas, equipado com direção hidráulica, bancos reclináveis tipo "soft", voltados para frente, ar condicionado, sonorização AM/FM/CD, e com todos os acessórios exigidos pelo CONTRAN.	-	3	-	1	-	1
Micro-ônibus novo ou seminovo, com no máximo 10 (dez) anos de uso , contados da data da prestação do serviço, considerando a data de fabricação. Veículo com capacidade mínima de 18 (dezoito) e máxima de 20 (vinte) pessoas sentadas, equipado com direção hidráulica, poltronas reclináveis tipo "soft", voltadas para frente, ar condicionado, sonorização AM/FM/CD, e com todos os acessórios exigidos pelo CONTRAN;	1	1	1	-	2	1
Ônibus tipo 1 novo ou seminovo, com no máximo 10 (dez) anos de uso , contados da data da prestação do serviço, considerando a data de fabricação. Veículo com capacidade mínima para 42 (quarenta e duas) pessoas sentadas, equipado com direção hidráulica, poltronas reclináveis tipo "soft", calefação, ar condicionado, frigobar, banheiro, televisor/monitor, com DVD/Vídeo e com todos os acessórios exigidos pelo CONTRAN;	1	3	1	2	1	1
Ônibus tipo 2 novo ou seminovo, com no máximo 10 (dez) anos de uso , contados da data da prestação do serviço, considerando a data de fabricação. Veículo com capacidade mínima para 52 (cinquenta e duas) pessoas sentadas, equipado com direção hidráulica, poltronas reclináveis tipo "soft", calefação, ar condicionado, frigobar, banheiro, televisor/monitor, com DVD/Vídeo e com todos os acessórios exigidos pelo CONTRAN;	1	-	1	-	-	-
Ônibus tipo 3 novo ou seminovo, com no máximo 10 (dez) anos de uso , contados da data da prestação do serviço, considerando a data de fabricação. Veículo com capacidade mínima para 30 (trinta) pessoas sentadas, equipado com direção hidráulica, poltronas reclináveis tipo "soft", ar condicionado e com todos os acessórios exigidos pelo CONTRAN (uso em estradas não pavimentadas).	-	-	1	-	-	-

✗ **8.5.2.** Considerando que a capacidade operacional é mensurada através de veículos, e que estes podem ser adquiridos posteriormente ao certame licitatório, a contratada será responsável por apresentar os documentos descritos no "item 8.2" na assinatura do contrato. A capacidade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br



apresentar os documentos descritos no “item 8.2” na assinatura do contrato. A capacidade operacional será objeto de verificação durante toda a execução dos serviços.

✕ 8.5.2.1. Em caso de substituição do veículo durante a vigência do contrato, a contratada deve apresentar os documentos descritos no “item 8.2” de imediato à fiscalização do contrato.

✓ 8.5.3. Face à dificuldade de avaliação pontual das demandas, ou seja, a ocorrência de mais de uma viagem no mesmo espaço de tempo, será facultado à Contratada, subcontratar trechos/serviços que empreguem quantidades, de veículos, superiores a frota estipulada na tabela do “item 8.5.1”. Tal faculdade fica condicionada à comprovação da situação por parte da contratada (demanda) frente a sua frota de veículos (capacidade operacional), e a aceitação e autorização prévia por parte do Fiscal do Contrato ou demandante dos serviços, desde que mantidos e garantidos os mesmos critérios de qualidade, documentos e especificação dos veículos. Nessas situações, a Contratada permanecerá responsável por qualquer dano causado pela empresa subcontratada, aos passageiros e aos bens transportados.

✕ 8.6. Em razão da imprevisibilidade dos serviços, a empresa estará ciente de que os mesmos serão executados conforme as necessidades da UFFRS, sem restrição a horários, quantidade de veículos e datas.

✕ 8.7. Para a execução dos serviços a contratada estará ciente de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, combustível, manutenção com ou sem substituição de peças, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, *CONCÓRDO NO LÍQUIDO*

✓ 8.7.1. O valor da proposta também compreende, obrigatoriamente, todas as taxas, pedágios, seguros, bem como as diárias, hospedagem e alimentação dos motoristas, guias e ajudantes e demais incidências sobre a realização das viagens.

✕ 8.8. Antes de cada execução do serviço, com antecedência mínima de 24 horas, a empresa deverá indicar e submeter à Instituição para aprovação o nome de e a qualificação do profissional que atuará como motorista, podendo ser solicitada por parte da UFFRS a substituição do profissional, que deverá ser prontamente atendida pela empresa.

✕ 8.8.1. Para a execução dos serviços, o profissional disponibilizado pela Contratada deverá:

✕ 8.8.1.1. Ser alfabetizado, ter facilidade de comunicação, autodomínio, simpatia, iniciativa e aptidão física para desempenho das atribuições.

✓ 8.8.1.2. Possuir Carteira Nacional de Habilitação, categoria “B”, a mais de 2 (dois) anos, para o transporte executivo com automóvel.

✓ 8.8.1.3. Possuir Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D” e curso de transporte de passageiros para o transporte rodoviário de passageiros.

✕ 8.9. No prazo mínimo de 24 horas antes do início da prestação de cada serviço, a empresa deverá indicar e submeter à Instituição para aprovação os documentos descritos nos itens 8.2, podendo ser solicitada por parte da UFFRS a substituição do veículo, que deverá ser prontamente atendida pela empresa.

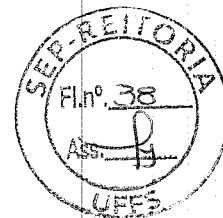
9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

✓ 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

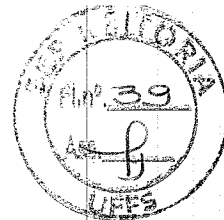


- 9.2. Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o objeto desta licitação;
- 9.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado (fiscal de contrato), anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, placas de veículos, locais dos fatos, etc. e encaminhando os apontamentos à autoridade ou ao setor competente para as providências cabíveis.
- 9.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- 9.5. Efetuar o pagamento mensal devido à contratada pela execução/prestação dos serviços, no prazo e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus anexos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências estabelecidas.
- 9.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017.
- 9.7. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 9.7.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 9.7.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 9.7.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 9.7.4. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 9.8. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 9.9. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 9.10. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.
- 9.11. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada ou por seus prepostos.
- 9.12. Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais.
- 9.13. Encaminhar Requisição de Transporte no período definido no "item 4.1.1." deste Termo de Referência, para que a contratada possa executar o serviço devidamente.
- 9.14. A Administração não responderá por compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como não responderá por dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



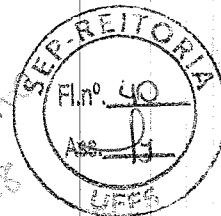
10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
- 10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 10.3. Manter os serviços contratados nos horários predeterminados pela Administração, ajustando-os sempre que necessário e solicitado pela contratante.
- 10.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 10.5. Obter todo e qualquer tipo de licença junto aos órgãos fiscalizadores, (guias, licenças, listas de passageiros, seguros e demais documentos necessários), para perfeita execução do transporte de passageiros, observando que as despesas referentes a esses serviços serão de sua responsabilidade, tais como: taxas, pedágios, eventuais serviços de balsas, traslado, impostos, etc.
- 10.6. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados (trechos, rotas, caminhos, etc.), em conformidade com as normas e determinações em vigor e em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.
- 10.7. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010.
- 10.8. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, conforme legislação e normas vigentes.
- 10.9. Substituir o profissional disponibilizado caso a UFFS solicite, conforme “item 8.8” deste Termo de Referência.
- 10.10. Executar os serviços com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, além de fornecer veículos equipados com materiais, ferramentas e utensílios, na quantidade necessária para execução do serviço. *3 SIMILAR AO 10.1*
- 10.11. Prestar os serviços de transporte de pessoas, incluindo bagagens, pertences e demais objetos, e responsabilizar-se por eventuais extravios, sujeitando-se a substituir os bens danificados ou extraviados por outros similares ou de melhor qualidade.
- 10.12. Caso o veículo disponibilizado apresente problemas, a contratada deverá proceder a imediata substituição do mesmo, a fim de que as atividades da UFFS não sejam prejudicadas.
- 10.12.1. Caso a contratada faça a substituição de veículo em viagem, essa informação deverá ser repassada imediatamente ao Serviço de Transporte da UFFS, por meio dos canais de comunicação disponibilizados à contratada, informando no mínimo a placa, a capacidade e o ano de fabricação do veículo substituído.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br



10.13. Informar ao Serviço de Transporte da UFFS a placa, a capacidade e o ano de fabricação do veículo que será utilizado na viagem com, no mínimo 24 horas de antecedência.

10.14. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da UFFS e do serviço público federal.

10.15. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

10.16. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

10.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.19. Indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto.

10.20. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando na execução do serviço objeto desta contratação.

10.21. A Contratada é a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas os seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços relativos ao Contrato.

10.22. Fornecer à Contratante ou seu preposto, toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto da contratação, bem como, facilitar-lhe a fiscalização da execução dos serviços, cuja omissão na fiscalização não diminui ou substitui a responsabilidade da empresa, decorrente das obrigações pactuadas.

10.23 Responder por todo e qualquer dano que causar à Contratante ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, por ato praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, durante a execução dos serviços estipulados neste Termo de Referência, eximindo a Contratante de qualquer responsabilidade.

10.24. Eximir-se de divulgar e fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato, bem como utilizar o nome da UFFS para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, sem autorização prévia.

10.25. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

10.26. Acatar as determinações feitas pela Contratante no que tange ao cumprimento do objeto do Contrato.

10.27. Disponibilizar meio de comunicação que permita que a UFFS entre em contrato com o preposto, a qualquer tempo, e com os motoristas quando estes estiverem executando os serviços.

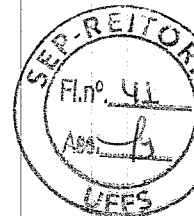
10.28. Apresentar os documentos descritos nos itens 8.8 e 8.9 no prazo mínimo de 24 horas antes do início da prestação de cada serviço.

10.29. Caberá à empresa contratada atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerente ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a UFFS, não implicando a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@ufff.edu.br, www.ufff.edu.br



atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco a corresponsabilidade da UFFS ou de seus agentes e prepostos.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. A subcontratação do objeto deste Termo de Referência somente será permitida na situação e condições especificadas nos “item 6 e 8” deste Termo de Referência.

11.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

11.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. No caso de fusão, cisão ou incorporação da Contratada, a UFFS deverá ser comunicada por escrito sobre estas mudanças, e só aceitará a nova empresa se destas transformações não resultarem prejuízos à execução dos serviços, mantidas as condições de habilitação e a manutenção das condições estabelecidas no Contrato original.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do serviço, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

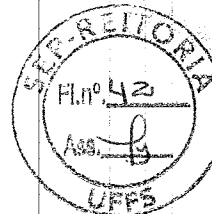
13.3. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

13.3.1 Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br



13.3.2. Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização e pelo público usuário;

13.3.3. Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

✓ **13.4.** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

13.5. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

○ **13.6.** O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

✓ **13.7** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

13.8. Dentre as competências dos servidores designados para a fiscalização dos serviços, caberá:

13.8.1. Verificar, junto à Contratada e seu preposto, se estão tomando todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;

13.8.2. Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos mesmos e de tudo dará ciência à empresa, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou fazer quaisquer serviços que estejam em desacordo com o previsto no contrato;

13.9. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos Artigos nº 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.10. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. nº 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

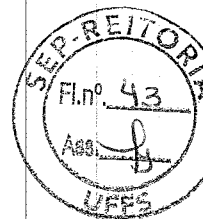
13.11. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou instrumento equivalente, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.12. A Administração, devidamente representada na forma do “item 20.3” deste Termo de Referência, poderá rejeitar, no todo, ou em parte, o objeto contratado, sem ônus para a UFFS, se o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



mesmo for executado em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e seus encartes, cabendo a contratada providenciar a resolução do ocorrido.

13.13. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercido pelo gestor do contrato, que deverá ser auxiliado pelo fiscal técnico e fiscal administrativo do contrato, que além das disposições previstas neste Termo de Referência, a fiscalização contratual dos serviços continuados seguirá no que couber o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, de 05 de maio de 2017.

14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1. Os serviços serão recebidos pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

14.3. Os serviços serão recebidos após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado.

14.4. Ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

14.5. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal de prestação dos serviços do mês, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

15.1.1. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio da apresentação das Certidões Negativas de Débito Federais, Estadual e Municipal.

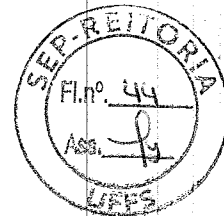
15.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado.

15.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.5.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.5.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM $I \times N \times VP$, sendo:

EM Encargos moratórios;

N Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP Valor da parcela a ser paga.

I Índice de atualização financeira 0,00016438, assim apurado:

I (TX) I $(6/100) I$ 0,00016438

365 TX Percentual da taxa anual 6%

15.6. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

15.6.1. não produziu os resultados acordados;

15.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida, conforme Instrumento de Medição de Resultados – IMR;

15.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade e quantidade inferior à demanda.

15.7. Os pagamentos dos serviços terão por base a execução de cada Requisição de Transporte, e se darão na medida exata de sua utilização, sendo regidas por uma fórmula que compreenderá quilometragem total percorrida “rodada” e tempo total de disponibilidade do veículo “horas” e fator de economia de escala.

VP $(KmTP \times VQ) + (DTV \times (VDV \times i))$, sendo:

VP Valor a ser Pago

KmTP Quilometragem Total Percorrida

VQ Valor do Quilometro

DTV Disponibilidade Total do Veículo em horas

VDV Valor da Disponibilidade do Veículo

I Coeficiente/Fator de Economia de Escala



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



15.7.1. A “KmTP Quilometragem Total Percorrida” é obtida pela subtração da quilometragem de saída da quilometragem de chegada (odômetro final menos odômetro inicial).

15.7.2. O “VQ Valor do Quilometro” será objeto de licitação.

15.7.3. A “DTV Disponibilidade Total do Veículo em horas” será obtido da subtração da data/hora de partida da data/hora de chegada.

15.7.4. Para o calculo do “DTV Disponibilidade Total do Veículo em horas” será considerada fração de 30 (trinta) minutos com arredondamentos. Ex: 08h30min 08h00min, 08h31min 09h00min.

15.7.5. O “VDV Valor da Disponibilidade do Veículo” será objeto de licitação.

15.7.6. O “I Coeficiente/Fator de Economia de Escala” será obtido da seguinte tabela:

QUILOMETRAGEM PERCORRIDA	COEFICIENTE
1 - 300	1
301 - 600	0,8
601 - 900	0,6
901 - 1200	0,4
1201 - 1500	0,2
1501 em diante	0,0

15.8. O procedimento de pagamento segue o disposto no Anexo XI da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, de 05 de maio de 2017.

16. DO REAJUSTE

16.1. O preço do Contrato poderá ser reajustado, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data limite para apresentação da proposta.

16.2. O índice de reajuste será o Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM-~~X~~, divulgado pela FGV.

16.3. Para os reajustes subsequentes ao primeiro devem ser adotados os índices do próximo período de 12 (doze) meses, não sendo admitido utilizar o acumulado de 24 (vinte e quatro) meses e subtrair o que já foi concedido.

16.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pelo último índice vigente, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

16.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor dos itens contratados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



17. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses, a critério da administração, conforme previsto no Inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

18.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

18.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto.

18.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

18.1.4. Comportar-se de modo inidôneo.

18.1.5. Cometer fraude fiscal.

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado.

18.2.2. **Multa de:**

18.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

18.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida.

18.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

18.2.2.4. até 20% (vinte por cento) do valor previsto da requisição de transporte, em caso de não atendimento de requisição de transporte, enviada para a empresa dentro dos prazos previstos no item 6.1.1 deste termo de referência.

18.2.3. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

18.2.4. **Sanção de impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

18.2.5. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados.

18.3. Para os fins do item **18.1.4** reputar-se-ão inidôneos os atos descritos nos art. 92, parágrafo único, art. 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

18.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.5. As sanções previstas nos subitens 18.2.1, 18.2.3, 18.2.4 e 18.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, previstas no subitem 18.2.2.

18.6. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com o Encarte C deste Termo de Referência;

18.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

18.8. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

18.8.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.8.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.8.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.

18.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, bem como no edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

18.12. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

28.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

28.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

28.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor, encontra-se disciplinado no item **8.10 do Edital de Licitação**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



28.4. O critério de aceitabilidade de preços será o valor estimado global de até 2.731.987,50 (dois milhões setecentos e trinta e um mil novecentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), o qual se refere a contratação de 12 meses.

28.5. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço**.

28.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

30.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2019, na classificação abaixo:

Gestão Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PTRES:

21. DAS REGRAS E DIRETRIZES DA IN Nº 5/2017-MPDG/SEGES

31.1. A elaboração desta contratação seguiu as regras e diretrizes dispostas na IN nº 5/2017-MPDG/SEGES e seus anexos. As diretrizes para elaboração dos Estudos Preliminares – Anexo III da IN supracitada, foi amplamente discutida pela Equipe de Planejamento da Contratação através de reuniões via videoconferencia, resultando nos itens supracitados deste Termo de Referência. Da mesma forma foi elaborado o Mapa de Risco – Anexo IV da fase de Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor, bem como da Gestão do Contrato, exposto neste Termo de Referência.

22. DOS ENCARTES

32.1. São partes integrantes deste Termo de Referência os Encartes:

32.1.1 ENCARTE A – Modelo para apresentação de proposta;

32.1.2 ENCARTE B – Modelo de Requisição de Transporte;

32.1.3 ENCARTE C – Instrumento de Medição de Resultados – IMR.

Chapecó/SC, 18 de abril de 2019.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



GRASIELA DYEVIESKI

Chefe do Departamento de Compras

Eu **PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/ Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **aprovo** o presente Termo de Referência, visando a contratação, em regime de empreitada por preço unitário, de empresas especializadas na prestação de transporte executivo com automóvel e transporte rodoviário de passageiros com van, micro-ônibus e ônibus, no âmbito municipal, intermunicipal e interestadual, e prestação de transporte rodoviário de passageiros com ônibus no âmbito internacional, para execução de viagens destinadas a atender as necessidades dos Campi Cerro Largo/RS, Chapecó/SC, Erechim/RS, Laranjeiras do Sul/PR, Passo Fundo/RS e Realeza/PR da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Chapecó/SC, 18 de abril de 2019.

PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN

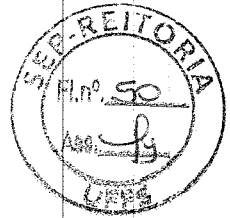
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br



ENCARTE A
MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
CEP:	UF:	
Telefone: ()		
Email:		
Responsável pela proposta:		
RG:	CPF:	
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE		
Banco:	Agência:	Nº da Conta:

Item	Especificação Técnica	Quantidade	Valor unitário estimado (R\$)	Valor máximo do item (R\$)
Total do Grupo 01				
Total geral estimado da licitação				

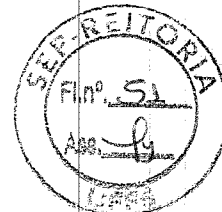
Cidade/UF, XX de XXXXXXXXX de 201X.

Assinatura/Carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



ENCARTE B
MODELO DE REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE - F9826

Processo nº:

Número SEI:

DADOS DO REQUISITANTE

Centro de Custos Principal			
Centro de Custos Secundário			
Campus		Setor	
Curso		Disciplina	
Nome do Solicitante		Siape	
E-mail		Telefone	

DADOS DO VEÍCULO

Tipo de Veículo	() Automóvel com motorista () Automóvel sem motorista () Caminhão Baú () Van () Micro-ônibus () Ônibus
Quilometragem Prevista	
Total de Participantes	
Objetivo/Finalidade	
Locais a serem visitados (endereço completo)	
Observações	
Motorista (servidor autorizado)	
Nome completo dos passageiros	

DADOS DA PARTIDA

Data	Hora	Cidade	Local de origem	Data	Hora	Cidade	Local de destino

DADOS DO RETORNO

Data	Hora	Cidade	Local de origem	Data	Hora	Cidade	Local de destino

Referência: Processo nº

SEI nº



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



ENCARTE C **INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR**

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. Fica estabelecido entre as partes Instrumento de Medição de Resultados – IMR, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA;
- 1.2. A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado;
- 1.3. As situações abrangidas pelo Instrumento de Medição de Resultados – IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.
- 1.4. A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

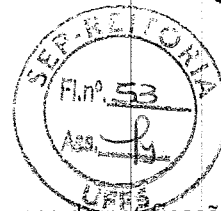
2. DOS PROCEDIMENTOS

- 2.1. O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.
- 2.2. Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.
- 2.3. A notificação quanto a existência de irregularidades na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato.
- 2.4. Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido;
- 2.5. O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato.
- 2.6. Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação.
- 2.7. Em até 5 (cinco) dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal do serviço.
- 2.8. A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Instrumento de Medição de Resultados – IMR e juntará as Certidões Negativas de Débito Federais, Estadual e Municipal a fim de comprovar sua regularidade fiscal.
- 2.9. O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA a fatura mensal para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados e a regularidade fiscal da CONTRATADA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br



2.10. Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a estas os termos de notificação produzidos no período, e os encaminhará para pagamento.

2. DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO

3.1. O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência.

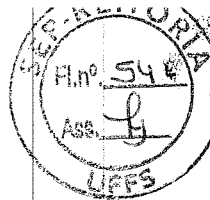
3.2. As ocorrências são dispostas em três níveis de graduação, atribuindo-se a cada nível uma pontuação determinada, conforme tabela abaixo.

OCORRÊNCIAS	VALOR DA INFRAÇÃO
<p>Ocorrências TIPO 01 Situações brandas que não caracterizam interrupção na prestação dos serviços, mas que comprometem sua realização de maneira satisfatória, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">a) atraso de até 30 minutos do horário da Requisição de Transporte para o início da prestação do serviço;b) veículo com limpeza inadequada para prestação do serviço;c) condutor (motorista) sem uniforme ou identificação de uso obrigatório.d) não disponibilizar forma de comunicação entre a contratada e a UFFS;e) não disponibilizar forma de comunicação entre os motoristas em serviço e a UFFS;f) substituir veículo durante a viagem em ocorrência não prevista no item 10.1.7;g) substituir veículo durante a viagem sem comunicar a contratante em ocorrência prevista no item 10.1.7.1;h) não apresentar a documentação descrita no item 6.7. dentro do prazo de 24 horas;i) não apresentar a documentação descrita no item 6.8 dentro do prazo de 24 horas.	01 pontos
<p>Ocorrências TIPO 02 Situações que caracterizam interrupção na prestação do serviço, tal como:</p> <ul style="list-style-type: none">a) atraso superior a 30 minutos do horário da Requisição de Transporte para o início da prestação do serviço;b) pane mecânica ou elétrica durante a execução do serviço;c) pane seca (falta de combustível) durante a execução dos serviços;d) atraso superior a 60 minutos devido a pane mecânica, elétrica ou seca durante a execução dos serviços;e) falta de algum item obrigatório que consta na descrição de cada veículo (item 8.5.1);	02 pontos
<p>Ocorrências TIPO 03 Situações que caracterizam interrupção na prestação do serviço e comprometem a rotina ou o patrimônio da Instituição, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">a) conduta perigosa que ponha em risco a segurança dos passageiros;b) desvio de rota prevista sem justificativa ou autorização do responsável pela viagem;c) veículo com anos de uso superiores ao limite estabelecido na descrição de cada veículo (item 8.5.1).d) substituição do veículo informado, por veículo que não atenda os requisitos mínimos do contrato;	03 pontos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Maclado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
compras@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br



4. DA FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO

4.1. A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas a cada requisição de transporte, conforme tabela abaixo:

PONTUAÇÃO	AJUSTE NO PAGAMENTO
02 pontos	Desconto de 2% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte
03 pontos	Desconto de 5% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte
04 pontos	Desconto de 8% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte
05 pontos	Desconto de 10% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte
06 pontos	Desconto de 12% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte
07 pontos	Desconto de 15% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte
08 pontos	Desconto de 18% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte
09 pontos ou mais	Desconto de 20% sobre o valor total da prestação do serviço da requisição de transporte